

Трудовой договор № 17-14

п.Строитель
Тамбовский район, Тамбовская область
(город, населенный пункт)

" 01" сентября 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цнинская средняя общеобразовательная школа №2», именуемый в дальнейшем «Работодателем», в лице директора _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **учитель** _____ (структурное подразделение педагогические работники), а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

1.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

1.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

1.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

1.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

1.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

1.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

1.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

1.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

1.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

1.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.13. Принимает меры по обеспечению сохранности оборудования, мебели в закреплённом помещении, а также в любом другом помещении, в котором проводит какие-либо мероприятия с детьми.

1.14. Осуществляет с учащимися работу по подготовке к переводным и выпускным экзаменам.

1.15. Готовит и представляет по требованию директора или курирующего заместителя директора необходимую документацию. В срок ведёт документацию, требующую постоянного оформления (классные журналы, дневники учащихся, отчеты об успеваемости и т. д.).

1.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Регулярно посещает курсы переподготовки, семинары, круглые столы, конференции, проводимые муниципальными методическими службами.

1.17. Проводит (или участвует в проведении) различные внеклассные мероприятия (кружки, факультативы, конкурсы, фестивали, предметные недели и т. д.) воспитательного и оздоровительного характера в соответствии с планом работы школы.

1.18. Приходит за 20 минут до начала уроков. Организует рабочий день в соответствии с расписанием учебных занятий и возложенными обязанностями (дежурство, классное руководство и т. д.).

1.19. Придерживается на работе делового стиля одежды, общепринятых норм и правил общения с коллегами и руководством.

1.20. Предоставляет возможность администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее чем за день до начала.

1.21. В случае назначения учителя классным руководителем:

- анализирует проблемы коллектива учащихся закреплённого класса и в случае необходимости организует и проводит мероприятия, направленные на его формирование и поддержку развития;

- применяет систему мер по организации благоприятного микроклимата в классе, созданию атмосферы товарищеских взаимоотношений между учащимися класса;

- осуществляет изучение личности каждого учащегося в классе, его склонностей, интересов и выстраивает исходя из результатов изучения систему воспитательной работы с данным учащимся, помогает ему решать проблемы, возникающие в процессе обучения;

- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждениях дополнительного образования детей и по месту жительства;

- совместно с органами самоуправления ведёт пропаганду здорового образа жизни, проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья учащихся;

- ведёт в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;

- поддерживает постоянный контакт с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- организует содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастом учащихся и требованиями, предъявляемыми обществом к выпускнику;

- организует и проводит или участвует в проведении мероприятия в соответствии с планом школы и собственным планом воспитательной работы;

- осуществляет дежурство по школе совместно с классом, где является классным руководителем по графику, утверждённому директором.

- осуществляет работу с учащимися по профилактике противодействия

распространения идеологии терроризма и экстремизма; употребления наркотических и психотропных веществ, алкогольных и табачных изделий; суицидального поведения; безнадзорности и правонарушений.

2. Работник принимается на работу в МБОУ «Цнинская СОШ №2», юридический и фактический адрес которого Тамбовская область, Тамбовский район., п.Строитель, микрорайон Центральный, д. 16.

2.1 Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда являются допустимыми (2 класс), оптимальными (1 класс) *нужное подчеркнуть*.

3. Работа у работодателя является для работника: основной

4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределённый срок.

5. Работнику устанавливается испытательный срок-нет.

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "01" 09. 2017 г.

6.1 Дата начала работы "01" 09. 2017 г.

II. Права и обязанности работника

7. Работник имеет право:

7.1. участвовать в управлении школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.2. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ) в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором школы;

7.3. получать от директора и заместителей директора школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

7.4. требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

7.5. использовать рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;

7.6. повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

8. Работник обязан:

8.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

8.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8.3. соблюдать трудовую дисциплину;

8.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

8.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

9.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

9.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

9.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

10.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

10.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

10.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

10.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6 знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

10.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада (с учетом персональных повышающих коэффициентов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

Работнику устанавливается:

11.1. Минимальная базовая ставка - _____ рублей;

Размер повышающего коэффициента за наличие высшей квалификационной категории - 0,30; первой квалификационной категории - 0,20;

тип учреждения (работа в сельской местности) - 0,25;

ученую степень (почетное звание, отраслевые награды) - 0,20

персональный повышающий коэффициент к окладу - не более 3,0, (в соответствии с локальным актом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников)

11.2. Выплаты компенсационного характера

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
За выполнение функций классного руководителя	Выполнение обязанностей в полном объеме, определенных Положением о классном руководителе; наполняемость классов	До 2000
За проверку письменных работ обучающихся	С учетом педагогической нагрузки; по предметам	До 800
За заведование учебными кабинетами пришкольными участками	Выполнение обязанностей в полном объеме, установленных в Положении о кабинете; вид кабинета	До 500 1000
За руководство методическими объединениями района и школы, методическими объединениями филиала	Выполнение обязанностей в полном объеме, установленных в Положении о методическом объединении учителей	До 500 До 100
Учителям за индивидуальное обучение на дому детей	При наличии соответствующего медицинского заключения; пропорционально нагрузке за индивидуальное обучение	20%

11.3. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)

За стаж непрерывной работы	Учреждение - место основной работы	До 25%
Молодым специалистам	Учреждение - место основной работы; стаж до 3 лет после окончания учебного заведения	До 20%
За интенсивность, качество и высокие результаты работы (Приложение к договору)	В соответствии с показателями эффективности деятельности работника, установленными, Положением о стимулирующих выплатах	До 100% (или в абсолютной сумме)
Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, единовременные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ	В соответствии с Положением о премировании, локальным актом школы	До 200% (или в абсолютной сумме)

12. Выплата заработной платы работнику производится 13 и 28 числа каждого месяца посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14. Должностной оклад педагогических работников устанавливается по тарификации на учебный год исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю, состоящих из урочного и внеурочного времени.

15. Норма часов педагогической работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы) учителей 1-11 классов - 18 часов в неделю.

16. Установить с согласия учителя урочное время – **18 часов в неделю**.

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными расписанием занятий, годовым календарным графиком.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

20. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

22.1. возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением;

22.2. доплату за работу в сельской местности;

22.3. оплату больничных листов;

22.4. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

22.5. иные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области и Тамбовского района.

VII. Иные условия трудового договора

23. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

24. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

25. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:
МБОУ «Цнинская СОШ №2»
Адрес: Тамб.обл., Тамб.р-н.,
п.Строитель мкн. Центральный, 16
ИНН 6820011843 КПП 682001001
Директор

Работник:
ФИО:
Адрес:
Паспорт:

Подпись

ФИО

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

оценки показателей эффективности работы педагогического работника МБОУ «Цнинская СОШ №2», для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Факт
Должность: учитель (ФИО)		
Критерии оценки 1. Реализация дополнительной образовательной деятельности с обучающимися		
Наличие выполненных под руководством учителя проектов и исследовательских работ, на муниципальном уровне	1,0	
региональном уровне	2,0	
Сопровождение обучения по индивидуальным образовательным траекториям детей с ОВЗ	1,0	
Ведение дистанционных элективных курсов, кружков	1,0	
Максимальное количество баллов по направлению	4,0	
Критерии оценки 2. Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		
Наличие целостной системы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1,0	
Максимальное количество баллов по направлению	1,0	
Критерии оценки 3. Динамика индивидуальных образовательных результатов		
Соотношение результатов (мониторингов, ГИА, ЕГЭ, внешних контрольных мероприятий) обучающихся соответствует со средним по региону	1,0	
Максимальное количество баллов по направлению	1,0	
Критерии оценки 4. Обеспечение взаимодействия с родителями		
Организация работы с социально-неблагополучными семьями (участие в проектах по данной работе)	1,0	
Отсутствие жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей других участников образовательного процесса на работу учителя	1,0	
Максимальное количество баллов по направлению	2,0	
Критерии оценки 5. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.		
Увеличение количества учащихся, привлеченных педагогом к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д., по сравнению с прошлым периодом	1,0	
Наличие призовых мест на этапах Всероссийской олимпиады на		
-муниципальный этап	1,0	
-региональный этап	2,0	
-всероссийский этап	3,0	
Максимальное количество баллов по направлению	4,0	
Критерии оценки 6. Участие в инновационной деятельности и разработке образовательной программы		
Наличие авторских рабочих программ (1), модифицированных программ (не менее 3)	1,0	
Наличие методических разработок (публикаций), материалов, размещенных в сети Интернет (не менее 3)	1,0	
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п. муниципального уровня	1,0	
регионального уровня	2,0	
Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы): муниципального уровня	1,0	
регионального уровня	2,0	
Участие в профессиональных конкурсах: муниципального уровня	1,0	
регионального уровня	2,0	
Участие в ОЭР, исследовательских площадках в школе	1,0	
Максимальное количество баллов по направлению	9,0	
Максимально возможное количество баллов по всем направлениям учителя	21	
	100	
	%	